

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ WIECHA W SZCZECINIE

§ 1

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie :
 - a. przepisów prawa,
 - b. statutu Spółdzielni,
 - c. niniejszego regulaminu.

§ 2

Do wyłącznej właściwości Rady Nadzorczej należą sprawy wskazane w przepisach prawa i statucie Spółdzielni.

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z 3 osób wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
2. Rada Nadzorcza składa się z przewodniczącego, zastępcy i sekretarza.
3. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona : przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej kieruje pracą Rady Nadzorczej, zwołuje jej posiedzenia, przewodniczy posiedzeniom, podejmuje decyzje porządkowe, a także nadzoruje wykonywanie decyzji i uchwał Rady Nadzorczej zgodnie z interesami Spółdzielni i przepisami prawa. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady Nadzorczej z jakichkolwiek względów nie może pełnić swojej funkcji, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje jego zastępca.

§ 4

1. Rada Nadzorcza realizuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Każdy Członek Rady Nadzorczej ma prawo i obowiązek brać udział w posiedzeniu Rady Nadzorczej z głosem decydującym. Członek Rady Nadzorczej, który nie może brać udziału w posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście.

4. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółdzielni, chyba że wszyscy członkowie Rady Nadzorczej postanowią inaczej.

6. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Nadzorczej należy wskazać: termin, miejsce i porządek posiedzenia.

7. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady Nadzorczej odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane przez członków Rady Nadzorczej, telefonu lub innych środków łączności co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

8. Z posiedzeń Rady Nadzorczej sekretarz, a w przypadku jego nieobecności inna upoważniona przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej osoba, sporządza protokół podpisany przez obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej. Protokół powinien zawierać: numer, datę, miejsce, stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia oraz przyjęcia porządku obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady Nadzorczej, osób zaproszonych i innych obecnych na posiedzeniu streszczenie przebiegu posiedzenia, treść podjętych uchwał i ilość oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne. Do protokołu załącza się również opinie i wnioski, o ile stanowią odrębne dokumenty oraz inne materiały będące przedmiotem posiedzenia. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.

§ 5

1. Decyzje Rady Nadzorczej podejmowane są w formie uchwał.
2. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały na posiedzeniu, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2 jej członków, a wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
3. Każdemu Członkowi Rady Nadzorczej obecnemu na posiedzeniu przysługuje tylko jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
4. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie każdego członka Rady Nadzorczej obecnego na posiedzeniu.

§ 6

1. Porządek obrad ustalany jest przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Każdy członek Rady Nadzorczej ma prawo zgłosić o terminie 4 dni przed rozpoczęciem posiedzenia wiążący wniosek o umieszczenie określonych spraw w porządku obrad. Zgłoszenie następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane przez członków Rady Nadzorczej, telefonu lub innych środków łączności.
3. Na początku każdego posiedzenia, Przewodniczący Rady Nadzorczej ogłasza członkom Rady Nadzorczej ostateczny porządek obrad i zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad. Rada Nadzorcza może zmienić kolejność spraw w porządku obrad, skreślić poszczególne sprawy z porządku

obrad, a także odroczyć rozpoznanie poszczególnych spraw do kolejnego posiedzenia.

§ 7

1. Przed podjęciem uchwały w zakresie sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Rady Nadzorczej otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się poszczególnych osób. Przewodniczący Rady Nadzorczej może także zarządzić dyskusję nad kilkoma sprawami ujętymi w porządku obrad łącznie.
2. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi sprawami Przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza głosowanie w danej sprawie.
3. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Rady Nadzorczej podaje treść wniosków zgłoszonych w danej sprawie oraz ustala kolejność głosowania nad wnioskami, z tymże wnioski najdalej idące powinny być głosowane w pierwszej kolejności, a poprawki do wniosku powinny być głosowane przed wnioskiem.
4. Wszelkie uwagi zgłaszane przez członków Rady Nadzorczej w przedmiocie trybu zwołania posiedzenia, umieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad, trybu głosowania oraz inne mające wpływ na przebieg posiedzenia, rozstrzyga Przewodniczący Rady Nadzorczej. Rozstrzygnięcie to umieszcza się z protokołu posiedzenia.

§ 8

1. Obsługę posiedzeń Rady Nadzorczej i zgromadzenie materiałów dotyczących spraw objętych porządkiem obrad zapewnia Zarząd.
2. Rada Nadzorcza może korzystać z pomocy ekspertów.
3. Rada Nadzorcza może żądać wyjaśnień w poszczególnych sprawach od Zarządu i pracowników Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza ma obowiązek rozpatrzenia spraw oraz udzielania odpowiedzi na wnioski i skargi w terminach przewidzianych w przepisach prawa i statucie Spółdzielni.

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Walne Zgromadzenie Członków Uchwałą NR /2019 dnia 27 czerwca 2019 roku.