

UCHWAŁA NR 6/2011

Komisji Rewizyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wiecha” w Szczecinie

z dnia 20 grudnia 2011 roku

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu Zarządu**

działając na podstawie § 88 ust 1 pkt 10 statutu spółdzielni Komisja Rewizyjna uchwala co następuje:

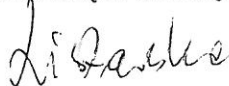
§ 1

Uchyla uchwałę Komisji Rewizyjnej z dnia 17 sierpnia 1988 roku w sprawie Regulaminu Zarządu Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wiecha” i uchwała się Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „WIECHA” w Szczecinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej



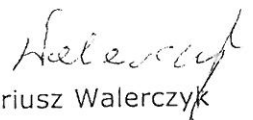
Jadwiga Listowska

Zastępca Przewodniczącej



Krzysztof Steć

Sekretarz Komisji Rewizyjnej



Mariusz Walerczyk

**KOMISJA REWIZYJNA
S.M. WIECHA"
w Szczecinie**

REGULAMIN
ZARZĄDU
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ WIECHA W SZCZECINIE

§ 1

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z Prezesa i Zastępców Prezesa. Zarząd na pierwszym posiedzeniu po dacie Walnego Zgromadzenia, na którym wybrano nowych członków Zarządu dokonuje wyboru ze swojego grona Prezesa i Zastępców Prezesa.
3. Prezes i Zastępców Prezesa wybierają spośród Członków Zarządu - Członkowie Zarządu.
4. Zarząd działa na podstawie :
 - a. przepisów prawa,
 - b. statutu Spółdzielni,
 - c. niniejszego regulaminu.

§ 2

Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji – uchwał w sprawach nie zastrzeżonych w ustawie Prawo spółdzielcze, ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych lub w statucie, innym organom Spółdzielni.

§ 3

1. Zarząd składa się z członków w liczbie od dwóch do trzech, w tym Prezesa i jego Zastępcy. Dokonując wyboru członków Zarządu Walne Zgromadzenie każdorazowo określi liczbę członków Zarządu (dwóch czy trzech).
2. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu, zwołuje jej posiedzenia, przewodniczy posiedzeniom, podejmuje decyzje porządkowe, a także nadzoruje wykonywanie decyzji i uchwał Zarządu zgodnie z interesami Spółdzielni i przepisami prawa. W przypadku, gdy Prezes Zarządu z jakichkolwiek względów nie może pełnić swojej funkcji, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje jego zastępca.

§ 4

1. Zarząd pracuje kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach w okresie między posiedzeniami Zarząd wykonuje swe funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. W okresie między posiedzeniami Zarządu z zastrzeżeniem ust 3 każdy członek Zarządu jest uprawniony do podejmowania decyzji dotyczących całokształtu działalności Spółdzielni.
3. Uchwały Zarządu wymagane są dla:
 - a. wyrażenia zgody na zaciąganie jednorazowych zobowiązań lub rozporządzenie prawem o wartości przekraczającej 20.000 złotych,

- b. zawarcie umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę, ustalenie wynagrodzenia pracownika, zmiana warunków pracy i płacy,
- c. zwoływanie Zgromadzenia Wspólników,
- d. przyjęcia kierowanych na Walne Zgromadzenie:
 - sprawozdania finansowego,
 - sprawozdania Zarządu z działalności,
- e. ustalenia i zmiany regulaminów niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia i Komisji Rewizyjnej,
- f. ustalenia projektów rocznych planów oraz planów wieloletnich, a także ustalenie rocznych planów oraz planów wieloletnich niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia i Komisji Rewizyjnej,
- g. przyjęcia członków do Spółdzielni,
- h. udzielanie pełnomocnictw,
- i. uchwalanie wysokości opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych i boksów garażowych niezależnych od spółdzielni takich jak np.: wywóz śmieci, centralne ogrzewanie, zimna i ciepła woda i inne media tj. opłat, o których mowa w § 65 ust 7 zdanie 2 statutu.
- j. ustalenie terminów spłat kwot związanych z przeniesieniem własności lokali mieszkalnych,
- k. wyrażanie zgody na zawieranie ugody,
- l. innych spraw należących do kompetencji Zarządu, o ile Zarząd uzna za uzasadnione rozpatrzenie ich w trybie uchwały.

§ 5

1. Każdy Członek Zarządu ma prawo i obowiązek brać udział w posiedzeniu Zarządu z głosem decydującym. Członek Zarządu, który nie może brać udziału w posiedzeniu Zarządu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszeni goście.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu co najmniej raz w miesiącu z własnej inicjatywy albo na wniosek każdego członka Zarządu lub na wniosek 1/3 członków Komisji Rewizyjnej w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Spółdzielni, chyba że wszyscy członkowie Zarządu postanowią inaczej.

7. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Zarządu należy wskazać: termin, miejsce i porządek posiedzenia.

8. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Zarządu odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane przez członków Zarządu albo za pomocą telefonu lub innych środków łączności co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

9. Z posiedzeń Zarządu osoba upoważniona przez prezesa Zarządu, spisuje protokół podpisywany przez obecnych na posiedzeniu członków Zarządu. Protokół powinien zawierać: numer, datę, miejsce, stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia oraz przyjęcia porządku obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Zarządu, osób zaproszonych i innych obecnych na posiedzeniu streszczenie przebiegu posiedzenia, treść podjętych uchwał i ilość oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz zdania odrębne. Do protokołu załącza się również opinie i wnioski, o ile stanowią odrębne dokumenty oraz inne materiały będące przedmiotem posiedzenia. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.

§ 6

1. Decyzje Zarządu podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są na posiedzeniach Zarządu lub w trybie pisemnym.
3. Zarządu podejmuje uchwały na posiedzeniu, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2 jego członków, a wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
1. Zarząd podejmuje uchwały w formie pisemnej, jeżeli pod uchwałą podpisało się co najmniej 2 jego członków, a wszyscy członkowie zostali powiadomieni o treści uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane przez członków Zarządu albo za pomocą telefonu lub innych środków łączności.
4. Każdemu Członkowi Zarządu obecnemu na posiedzeniu przysługuje tylko jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
5. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się na żądania każdego członka Zarządu obecnego na posiedzeniu.

§ 7

2. Porządek obrad ustalany jest przez Prezesa Zarządu.
3. Każdy członek Zarządu ma prawo zgłosić a terminie 4 dni przed rozpoczęciem posiedzenia wiążący wniosek o umieszczenie określonych spraw w porządku obrad. Zgłoszenie następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy podane przez członków Zarządu albo za pomocą telefonu lub innych środków łączności.
4. Na początku każdego posiedzenia, Prezes Zarządu ogłasza członkom Zarządu ostateczny porządek obrad i zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad. Zarząd może zmienić kolejność spraw w porządku obrad, skreślić poszczególne sprawy z porządku obrad, a także odroczyć rozpoznanie poszczególnych spraw do kolejnego posiedzenia.

§ 8

1. Przed podjęciem uchwały w zakresie sprawy zamieszczonej w porządku obrad Prezes Zarządu otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się poszczególnych osób. Prezes Zarządu może także zarządzić dyskusję nad kilkoma sprawami ujętymi w porządku obrad łącznie.
2. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi sprawami Prezes Zarządu zarządza głosowanie w danej sprawie.
3. Przed przystąpieniem do głosowania Prezes Zarządu podaje treść wniosków zgłoszonych w danej sprawie oraz ustala kolejność głosowania nad wnioskami, z tymże wnioski najdalej idące powinny być głosowane w pierwszej kolejności, a poprawki do wniosku powinny być głosowane przed wnioskiem.
4. Wszelkie uwagi zgłaszane przez członków zarządu w przedmiocie trybu zwołania posiedzenia, umieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad, trybu głosowania oraz inne mające wpływ na przebieg posiedzenia, rozstrzyga Prezes Zarządu. Rozstrzygnięcie to umieszcza się z protokole posiedzenia.

§ 9

1. Zarząd może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Zarząd może żądać wyjaśnień w poszczególnych sprawach od pracowników Spółdzielni i osób wykonujących usługi dla Spółdzielni, a także członków Spółdzielni.
3. Zarząd ma obowiązek rozpatrzenia spraw oraz udzielania odpowiedzi na wnioski i skargi w terminach przewidzianych w przepisach prawa i statucie Spółdzielni.

Regulamin niniejszy obowiązuje od 20 grudnia 2011 roku na podstawie Uchwały nr 6/2011 Komisji Rewizyjnej SM „WIECHA „.